

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и  
Центральному районам города Новосибирска»



Школа неформального (родственного)  
ухода за гражданами пожилого возраста  
и инвалидами

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора МБУ «КЦСОН  
Центрального округа»  
В.Б. Мачнева

2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школе неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Школа неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами МБУ «КЦСОН Центрального округа» города Новосибирска (далее Патронажная служба) создается в целях реализации pilotного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами 3, 4 или 5 групп ухода в рамках Федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», на базе постоянно действующего структурного подразделения – специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» (далее КЦСОН).

1.2. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Создание Патронажной службы обусловлено необходимостью по обучения навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, отнесенных к 3, 4 или 5 группам ухода в рамках системы долговременного ухода.

1.4. Основной целью деятельности Патронажной службы является обучение навыкам ухода специалистов учреждений социального обслуживания, родственников и иных лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, отнесенных к 3, 4 или 5 группам ухода в рамках системы долговременного ухода.

1.5. Организация деятельности Службы возложена на медицинскую сестру специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому, назначаемая приказом директора Учреждения.

При необходимости, к работе в Службе привлекаются специалисты учреждения: психолог, специалист по социальной работе отделения реабилитации инвалидов.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, тематических планов занятий, утвержденных директором Учреждения.

## **2. Основные задачи**

### **2.1. Основными задачами Патронажной службы являются:**

- повышение качества жизни и социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них домашней обстановке, а также предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;
- мотивация клиентов к обучению навыкам самообслуживания, самопомощи;
- формирование навыков самообслуживания и самопомощи, консультирование по вопросам пользования средствами реабилитации, разработка оптимального режима ухода и гигиены;
- социально-медицинское сопровождение клиента;
- обучение и оказание консультативной помощи родственникам и гражданам, осуществляющим уход за клиентами, нуждающимся в социально-медицинской адаптации по вопросам организации общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования средствами реабилитации и адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи;
- обучение и оказание консультативной помощи специалистам социальных и медицинских учреждений.
- оказание психологической поддержки, благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье;
- информирование по осуществлению взаимодействия с медицинскими организациями, организациями социального обслуживания и общественными организациями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания на территории города Новосибирска.

**2.2. Реализация поставленных задач осуществляется в условиях помещений Учреждения или непосредственно по месту жительства клиента.**

### **2.3. Основными функциями Службы являются:**

- постоянное информирование населения о деятельности Службы;
- выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающихся в обучении основам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- изучение информации о нуждаемости клиента;
- предварительная оценка уровня знаний;
- постановка цели обучения и мотивация клиента;
- составление индивидуального маршрута реабилитации и адаптации клиента, планирование содержания и метода обучения;
- реализация маршрута реабилитации, адаптации и плана обучения;
- социально-медицинское сопровождение клиента
- проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;
- внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда и иными организациями;
- оценка результата;

- разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода.

- консультативная помощь родственникам и гражданам, осуществляющим уход за клиентами, нуждающимися в социально-медицинской адаптации.

### **3. Порядок организации деятельности Патронажной службы**

#### **1. Услуги предоставляются:**

- специалистам комплексного центра, осуществляющим уход за гражданами 3, 4 или 5 групп ухода, в рамках системы долговременного ухода, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

- гражданам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами 3, 4 или 5 групп ухода, в рамках системы долговременного ухода.

2. Обучение осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению гражданина согласно приложению № 1 настоящего Положения.

3. Руководство и организацию деятельности Патронажной службы осуществляет медицинская сестра специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому.

#### **4. Медицинская сестра:**

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в обучении;
- составляет план обучения на год;
- разрабатывает график работы по группам;
- формирует группы обучающихся.

5. Обучение предусматривает групповые и индивидуальные занятия.

6. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами с ограниченной возможностью к самообслуживанию и передвижению.

7. Периодичность занятий 1 раз в неделю. Продолжительность одного занятия один час.

8. Численный состав участников группы при групповых занятиях не более 10 человек.

9. Индивидуальные занятия проводятся с родственниками, осуществляющими уход, по выборочным направлениям из тематического плана.

10. Зоны обслуживания и количество клиентов устанавливается индивидуально.

11. График посещений, объем и периодичность посещений устанавливается для каждого клиента индивидуально, в соответствии с разработанным маршрутом реабилитации и адаптации клиента.

12. По результатам обучения медицинская сестра заносит данные о лице, осуществляющем уход, в журнал проведения занятий Патронажной службы за гражданами пожилого возраста и инвалидами, который ведется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

### **4. Обслуживаемые категории**

4.1. Клиентами Патронажной службы являются:

- Инвалиды;
- Дети-инвалиды;
- Лица с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с ограниченными возможностями передвижения;
- Тяжелобольные граждане;
- Граждане пожилого возраста;
- Специалисты социальных и медицинских учреждений;
- Члены семей и граждане, осуществляющие уход за клиентами, нуждающимися в социально-медицинской адаптации.

## **5. Основные принципы работы**

5.1. Ключевыми принципами деятельности специалистов Патронажной службы являются:

- уважение присущего человеку достоинства и личной независимости;
- полное и эффективное вовлечение и включение клиента в адаптационный процесс;
- максимальная реализация потенциала каждого клиента;
- гуманизм;
- конфиденциальность;
- индивидуальный подход;
- обеспечение профессионализма и высокой квалификации при работе с каждым клиентом;
- постоянное повышение квалификации сотрудников Службы, самообучение.

## **6. Критерии эффективности**

6.1. Эффективность деятельности Патронажной службы выражается в степени достижения поставленной цели.

6.2. Критериями оценки эффективности Патронажной службы являются:

- качество, оперативность и объем предоставляемых услуг;
- уровень удовлетворенности клиентов;
- время, затраченное на обучение клиента навыкам самообслуживания;
- использование нестандартных подходов в решении проблем клиента;
- рациональное использование жилья клиента - приспособление и адаптация - жилого помещения к нуждам и потребностям клиента;
- количество клиентов, решивших проблему социально-бытовой адаптации.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Деятельность сотрудников Патронажной службы осуществляется в соответствии с нормами международного права и законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудники Патронажной службы руководствуются профессиональным долгом и интересами обслуживаемых граждан.

7.3. Права и обязанности сотрудников Патронажной службы устанавливаются настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.4. В своей деятельности сотрудники Патронажной службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать и уметь применять современные технологии социальной работы в рамках основных направлений деятельности Патронажной службы;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления задач деятельности Патронажной службы;

- вести документацию, отражающую этапы, содержание и результаты всех видов деятельности по работе с клиентами.

7.5. В своей деятельности сотрудники Патронажной службы имеет право:

- осуществлять сбор информации, необходимой для работы с клиентами;

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с гражданами, нуждающимися в помощи, с учетом интересов клиента, условий и обстоятельств конкретной жизненной ситуации;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с клиентами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, с учетом интересов клиента;

- вносить предложения по улучшению работы.

7.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей сотрудники Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к Положению  
о школе неформального  
(родственного) ухода за  
гражданами пожилого возраста и  
инвалидами на территории  
Новосибирской области в рамках  
системы долговременного ухода

Руководителю МБУ «КЦСОН Центрального округа»  
Н.Г. Хомлянской

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) гражданина)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

прошу зачислить меня в школу неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках системы долговременного ухода для обучения (отметить нужное):

навыкам самообслуживания;

навыкам

ухода

за

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) гражданина, которому необходим уход)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

«\_\_\_\_\_» 2021 г. \_\_\_\_\_  
дата подпись



Приложение №2  
к примерному Положению  
о школе неформального  
(родственного) ухода за  
гражданами пожилого возраста и инвалидами  
на территории Новосибирской области  
в рамках системы долговременного ухода

**Журнал**  
**проведение занятий школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на**  
**территории Новосибирской области в рамках системы долговременного ухода**

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия, с указанием наименования программы	Форма занятия, количество человек	Форма обучения	Количество часов	Категория слушателей	Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) специалиста, проводившего занятие

Приложение №3  
к примерному Положению  
о школе неформального  
(родственного) ухода за  
гражданами пожилого возраста и  
инвалидами на территории  
Новосибирской области в рамках  
системы долговременного ухода

**Отчет**  
**О деятельности школы неформального (родственного ) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках  
системы долговременного ухода.**

№ п/п	Дата проведе- ния	Форма занятия, количество человек	Форма обучения	Количе- ство часов	Категория слушателей Школы ухода, количество человек					Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) специалиста, проводившего занятие							
					индивиду- альная	Групповая	Очная	заоч- ная	Сотрудники организации соц.обслуживания, осуществляющие уход за гражданами								
					закры- тая	откры- тая	стациона- рная	выезд- ная	3 группы уход а	4 группы уход а	5 группы уход а	3 группы уход а	4 группы уход а	5 группы уход а	3 группы уход а	4 группы уход а	5 группы уход а

Руководитель организации социального обслуживания

(подпись, фамилия, инициалы)

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью



листка (ов)

И.о. директора

В.Б. Мачнева